

Textfluss

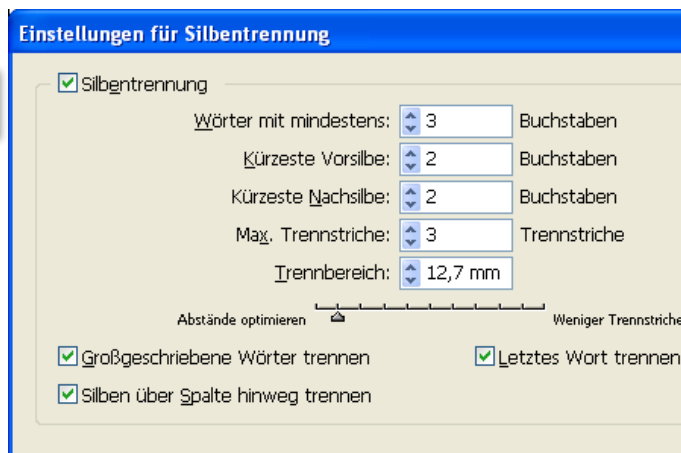


Jeden Text grundsätzlich einfach einfließen lassen.
Keine Manipulationen, um Platz zu sparen (kein Sperren oder Stauchen, keine Veränderung der Buchstabenbreite).

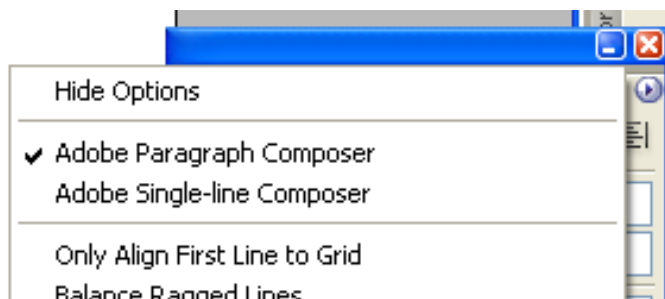


Keine manuellen Trennungen einfügen (solche Feinheiten folgen erst später).

Falls nicht anders vorgegeben, erhält man bei Blocksatz den angenehmsten Satz mit folgender Silbentrennung:



Zu verwenden ist außerdem der Adobe Absatz-Setzer (Paragraph Composer):



Titel



- 3
- Auch Titel einfach einfließen lassen.
Silbentrennung wenn möglich vermeiden.
Auch hier folgen Feinheiten später.



Formate

- 4
- Sind Formate vorgegeben, werden diese verwendet, ohne sie zu ändern.
Nicht nur Absatzformate, auch Zeichenformate sollten verwendet werden.
Ergibt sich durch das konsequente Verwenden der Formate Übersatztext, sollte diese Stelle markiert werden (nicht eigenmächtig Inhalt, Laufweite oder Buchstabenbreite ändern).



Auszeichnungen

Jedes Satzzeichen hinter einer Auszeichnung wird grundsätzlich mit ausgezeichnet.

Wichtig! Auch Absatzmarken, die ja unsichtbar sind, mit formatieren!

Beispiele:

- 5** falsch: **Fett?** *Kursiv!* **fett.** *kursiv*, **fett:** *kursiv*;
richtig: **Fett?** *Kursiv!* **fett.** *kursiv*, **fett:** *kursiv*;

Wird Text in Klammern ausgezeichnet, werden auch die Klammern mit ausgezeichnet.

Beispiele:

- 6** falsch: (**fett**) oder (*kursiv*)
richtig: (**fett**) oder (*kursiv*)

Das gilt nicht, wenn in der Klammer normaler und ausgezeichnete Text gemischt sind.

- 7** Beispiele: (Dieser Text ist *ausgezeichnet*)
(Hier ist der Text **fett**)

Abstände

Achtelgeviert (Thin Space) zwischen Abkürzungen mit Punkt.

Beispiele:

- 8** z.**·**B. d.**·**h. u.**·**a. m.**·**E. s.**·**o.

Bei Abkürzung von Eigennamen jedoch normaler Abstand. Damit nicht getrennt wird, ein geschütztes Leerzeichen.

Beispiel:

- 9** C.**·**H.**·**Beck

Zwischen Zahl und folgender Einheit Achtelgeviert (Thin Space).

Beispiele:

- 10** 8**·**kg 2**·**m 5**·**cm² 12**·**ml S.**·**2**·**f

Normales Leerzeichen, wenn der Zahl ein Ausdruck folgt.

Beispiele:

- 11** 80**·**Kilo 120**·**Meter 25**·**Quadratmeter

Bei Währung in Euro sind folgende Schreibweisen möglich. Der Auslassungstrich für fehlende Cent ist ein Gedankenstrich (en-dash).

Beispiele:

- 12** 12**·**€ 12,-**·**€ 12**·**Euro 18,95**·**€



Zahlen ab vier Stellen mit Spatium je drei Stellen von rechts gliedern.

Beispiele:



13 82 120 5:840 12:200 211:290

Bei Kommastellen wird jeweils vom Komma aus um drei Stellen gegliedert.

Beispiele:

14 5:840,8 12:200,695:3

Einfache Formeln



Einfache Formeln werden mit thin space zwischen den Rechenzeichen gesetzt. Es ist darauf zu achten, die mathematischen Zeichen zu verwenden. Vorzeichen stehen direkt an der Zahl.

Die Schriftart wird für die Rechenzeichen nicht gewechselt, wenn möglich.

Beispiele:

falsch: 2+·3=·5 -5×5=·-25

links: zu großer Abstand rechts: Divis statt Minus Sign und kleines x statt Malzeichen



15 richtig: 2+·3=·5 -5×5=·-25

Hoch- und tiefgestellte Ziffern sind bei guten Schriften mit der entsprechenden Open-Type-Funktion zu erzeugen. Bei manchen Schriften gibt es hier aber nur die Zahlen 1 bis 3. In dem Fall wird komplett die übliche Hoch- bzw. Tiefstellung verwendet (nicht zwischendurch wechseln). Die Position kann (sofern es keine Vorgaben gibt) über die Voreinstellungen abhängig von Schriftart und -größe angepasst werden. Die hoch- oder tiefgestellte Zahl folgt ohne Leerraum.

Beispiele:

16 OpenType = m³ H₂O
üblich = m³ H₂O

Brüche im Text sind mit der Open-Type-Funktion Brüche zu erzeugen oder bei einer gut ausgebauten Schrift aus den Glyphen zu verwenden.

Beispiel:

17 Der Bruch ⅔ steht im Text.

Gibt es beide Möglichkeiten nicht werden die Zahlen mit Schrägstrich ohne Abstände zusammengestellt. Das sollte möglichst die Ausnahme sein.

Beispiel:

18 Der Bruch 2/3 steht im Text.

Striche

Divis (Bindestrich) steht zwischen zwei Wörtern ohne Abstand.

Beispiel:

19 Hans-Martin

oder wenn ein Wortteil ausgelassen wird (auch ohne Abstand zum zugehörigen Wort).

Beispiele:

20 Wander- und Spazierstock Mitfahrerinnen und -fahrer

Gedankenstrich (en dash) bei Einschüben im Text mit Leerzeichen. Da der Gedankenstrich nicht am Anfang einer Zeile stehen sollte (außer als Aufzählungszeichen), empfiehlt sich ein geschütztes Leerzeichen. Dahinter könnte ein normales Leerzeichen folgen, das muss aber bei Blocksatz im Einzelfall entschieden werden (ob dort ein Umbruch stattfindet oder ob das Leerzeichen einen zu großen Abstand erzeugt etc.)

Beispiel:

21 Nun aber[^]- finde ich[^]- gehen wir.

Gedankenstrich (en dash) als Zeichen für „bis“ ohne Leerzeichen

Beispiele:

22 1948–1965 S.:36–39

Gedankenstrich (en dash) als Zeichen für „gegen“ mit thin space.

Beispiel:

23 HSV[^]–[^]Vfl Wolfsburg

Schrägstrich

Der Schrägstrich ist recht schwierig zu behandeln, da die Abstände davor und dahinter stark von den Buchstaben oder Zahlen abhängen, die daran stehen. Auch Schriftart und Schriftgröße tragen erheblich zu den unterschiedlichen optischen Abständen bei.

Beispiel:

24 7/oder 4/B

In beiden Fällen steht der Schrägstrich ohne Abstand. Links ist aber mehr Weißraum zu sehen als rechts.

Für den Fließtext würde ich der Einfachheit und Schnelligkeit halber den Schrägstrich grundsätzlich mit einem thin space versehen.

Beispiel:

25 7:/oder 4:/B

In Titeln und besonders auffälligen Zeilen kann man nach dem optischen Eindruck entweder keinen Abstand, hair space oder thin space setzen (durchaus auch gemischt).

Beispiele:

26 gern:/oder seit:/12
7/11 A:/V 4:/Jahr

Punkte

Drei Punkte sind nicht als einzelne Punkte, sondern als Ellipsenzeichen zu setzen.

Beispiel:

27 falsch: ... oder ...
richtig: ... (Alt+0133)

Stehen sie als Auslassung für einen Satzteil, stehen sie mit Leerzeichen davon getrennt.

Beispiel:

28 Ja·nun·aber...

Stehen sie als Auslassung für einen Wortteil, stehen sie direkt dran.

Beispiel:

29 Verd...

Stehen sie am Satzende folgt danach kein Punkt. Andere Satzzeichen wie Ausrufungszeichen oder Fragezeichen folgen direkt darauf.

Beispiel:

30 Verd...! Verd...?
Text·ganz...! Text·ganz...?

Leerräume

Kein Überbrücken von Leerräumen mit mehreren Leerzeichen, besser Tabstopps einrichten.
Noch besser, die Tabstopps in einem Absatzformat einrichten und verwenden.

Beispiel:

falsch: a.....b.....c

a»»»»»b»»»»»c

31 richtig: a » b » c

Abstände im gesamten Dokument möglichst gleich halten. Gleiche Objekte = gleiche Abstände.
Das gilt auch für Tabellen! und für die Abstände zwischen Text und Objekt.

Beispiel:

falsch: Text im Kasten mal so

falsch: Text im Kasten mal so

32 richtig: Im Kasten immer so

richtig: Im Kasten immer so

Einzüge

Alle Einrückungen werden über Einzüge vorgenommen (am besten über das Absatzformat festlegen).

33 Hier ein linker Einzug von 4 mm.

34 Bei einem Erstzeileneinzug wie hier beginnt nur die erste Zeile weiter eingerückt.

35 Ein hängender Einzug rückt den Rest des Absatzes weiter ein als die erste Zeile.

Aufzählung und Nummerierung

Aufzählungen und Nummerierungen werden über die entsprechende Funktion erstellt. Die Abstände sollten im gesamten Dokument gleich sein, daher am besten über Absatzformate festlegen und konsequent zuweisen.

Beispiel:

falsch:

1. Zahl und Punkt und irgendein Leerraum.
2. Am schlimmsten Leerzeichen.
3. Und wenn eine zweite Zeile folgt mit Einzug bis hierhin (indent to here) macht z. T. schiefe Kanten.

richtig:

- 36**
1. Aufzählungen und Nummerierungen werden automatisch generiert.
 2. Das ist auch einfacher.
 3. Und die Abstände und Kanten sind immer gleich.

Sind in Aufzählungen und Nummerierungen Abstände vorgegeben, nicht eigenmächtig ändern, auch wenn es nicht ganz passt. Zuweisen und markieren und nachfragen ist der bessere Weg.

Text in Tabellen

Zusammengehöriger Text ist in einer Tabelle in eine Zelle einzugeben.

Nicht	getrennt		falsch
alles	getrennt		
einzel			
schreiben.			

37

Nicht alles einzel schreiben.	getrennt		richtig
	getrennt		

